

# ADEESE

---

## OFFRE D'EMPLOI

---

### COORDONATEUR-TRICE DU SERVICE DES LIVRES USAGÉS

L'association des étudiantes et étudiants du secteur de l'éducation de l'UQAM (l'ADEESE-UQAM) est une société incorporée en vertu de la *loi des compagnies du Québec*, partie III. Elle représente les intérêts de plus de 5000 étudiantes et étudiants inscrits dans différents programmes d'étude regroupés au sein de la Faculté des sciences de l'éducation. L'ADEESE travaille à la promotion des droits et des intérêts de la population étudiante, représente les étudiantes et les étudiants sur les instances universitaires et organise plusieurs activités à caractère éducatif et social. En ce sens, les membres de son Conseil exécutif participent à différentes réunions des instances de l'Université et de la Fédération étudiante universitaire du Québec, dont elle est membre. L'ADEESE se veut par ailleurs un carrefour d'informations et de services pour les étudiantes et étudiants de la Faculté des sciences de l'éducation.

#### Le poste

Le poste en est un de coordination des différents aspects du Service des livres usagés (SLU). Il est responsable, notamment, des fonctions suivantes :

- Embauche, formation, gestion et évaluation des employés-es du SLU
- Organisation des différentes périodes de dépôt et vente de livres
- Présence au local
- Gestion du matériel et du local
- Gestion de l'inventaire
- Vérification financière des activités du SLU
- Coordination des paiements des consignations
- Augmentation de la visibilité et développement du SLU
- Communications avec le conseil exécutif et le conseil d'administration

#### Exigences

- Capacité de travailler en équipe
- Capacité de coordonner des employés-es
- Bonne communication verbale et écrite
- Connaissances en informatique
- Sens de l'organisation
- Grande disponibilité et flexibilité
- Connaissance de base en comptabilité
- Sens de l'autonomie et initiative

#### Atouts

- Être familier avec le logiciel Access
- Expérience au SLU
- Étudier en éducation à l'UQAM

### **Conditions de travail et autres dispositions**

- Contrat de 120 heures ou plus, débutant en mi-août
- Possibilité de renouvellement pour la session d'hiver
- Taux salarial de base : 14\$/heure
- Contrat négociable à partir des normes en vigueur à l'ADEESE.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, avant le **16 août 2017 à 17h00**, à l'adresse courriel suivante :

[adeese@uqam.ca](mailto:adeese@uqam.ca)

Seules les candidatures retenues seront contactées. Dans le cas échéant, elles devront être disponibles pour une entrevue durant la semaine du 17 août (date et heure exacte à confirmer).