



OFFRE D'EMPLOI

COMMIS AU SERVICE DES LIVRES USAGÉS (SLU)

La personne recherchée est responsable, notamment, des fonctions suivantes :

- Compléter des transactions de dépôt et de vente
- Répondre aux questions des clientes et clients
- Gérer la caisse
- Utiliser le matériel informatique lié au service
- Classer les livres aux endroits appropriés

Exigences

- Avoir de l'expérience au service à la clientèle
- Avoir de l'expérience en manipulation d'argent et en gestion de caisse
- Être capable de travailler en équipe
- Avoir une bonne communication orale et écrite en français
- Être membre de l'ADEESE

Atouts

- Détenir de l'expérience avec le logiciel *Acoma* ou autre logiciel de gestion libre
- Détenir de l'expérience au SLU
- Être intéressé.e à reprendre l'emploi pour l'année scolaire 2018-2019

Conditions de travail et autres dispositions

- La période d'emploi est du 28 août au 22 septembre 2017 (sujet à changement), en plus d'une journée de formation préalable à la période d'embauche (date à confirmer).
- Les heures d'ouverture sont de 9h00 à 18h30 du lundi au jeudi et de 9h00 à 14h00 le vendredi.
- Possibilité de reprendre le poste à la session suivante.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, une lettre de motivation ainsi que leur horaire de cours avant le 13 août 2017 à 17h00 à l'adresse courriel suivante :

adeese@uqam.ca

Seules les candidatures retenues seront contactées pour l'entrevue qui aura durant la semaine du 14 août 2017 (la date et l'heure exacte seront confirmées lors de la prise de contact avec la candidate ou le candidat).