

# ADEESE

---

## OFFRE D'EMPLOI

---

### ADJOINT.E À L'ADMINISTRATION

Le poste d'adjoint.e à l'administration en est un de soutien au travail des responsables du Conseil exécutif. Son travail consiste à apporter une aide essentielle à chaque étudiante ou étudiant membre du Conseil, afin de faciliter la poursuite des mandats qui leurs sont dévolus par l'Assemblée générale des membres. De plus, le poste d'adjoint.e administratif en est un de première ligne en ce qui a trait aux services à la population étudiante. La personne qui assume ce poste assure une présence permanente à l'Association et traite chacune des demandes qui lui sont adressées notamment :

- en répondant aux demandes d'informations courantes;
- en faisant suivre les requêtes aux responsables lorsque requis;
- en représentant l'ADEESE auprès des fournisseurs;
- en s'occupant de la comptabilité quotidienne;
- en assurant la mise au propre des documents officiels;
- en effectuant toute tâche connexe demandée par le conseil exécutif.

#### Exigences

- Maîtrise du français écrit
- Connaissance de base des logiciels bureautiques et comptables
- Entregent
- Sens de l'organisation
- Capacité de flexibilité et d'adaptation
- Ponctualité
- Capacité à travailler en équipe

#### Atouts

- Connaissance du milieu de l'éducation
- Expérience dans le mouvement étudiant et à l'UQAM
- Formation en administration, en comptabilité ou expérience équivalente
- Expérience en archivage

#### Conditions de travail

- 20 à 25 heures par semaine
- Salaire entre 21,31\$ et 23,49\$ de l'heure, selon l'expérience pertinente reconnue
- Contrat de remplacement d'un an

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, avant le **13 août 2017 à 17h00**, à l'adresse courriel suivante :

[adeese@uqam.ca](mailto:adeese@uqam.ca)

Seules les candidatures retenues seront contactées. Dans le cas échéant, elles devront être disponibles pour une entrevue durant la semaine du 14 août (date et heure exacte à confirmer).