

ADEESE

Offre d'emploi pour le poste de coordonnateur-trice du service de livres usagés de l'ADEESE-UQAM

Le milieu

L'association des étudiantes et des étudiants en science de l'éducation de l'UQAM (l'ADEESE-UQAM) représente les intérêts de plus de 5000 étudiantes et étudiants inscrits dans différents programmes d'étude regroupés au sein de la Faculté des sciences de l'éducation. Elle travaille à la promotion des droits et intérêts de la population étudiante, représente les étudiantes et les étudiants sur les instances universitaires et organise plusieurs activités à caractère éducatif et social. L'ADEESE se veut par ailleurs un carrefour d'informations et de services pour les étudiantes et étudiants de la Faculté des sciences de l'éducation.

Le poste

Le poste en est un de coordination des différents aspects du Service des livres usagés (SLU). La personne coordonnatrice est responsable, notamment, des fonctions suivantes :

- Embauche, formation, gestion et évaluation des employés-es du SLU
- Organisation des différentes périodes de dépôt et vente de livres
- Présence au local
- Gestion du matériel et du local
- Gestion de l'inventaire
- Vérification financière des activités du SLU
- Coordination des paiements des consignations
- Augmentation de la visibilité et développement du SLU
- Communications avec le conseil exécutif et le conseil d'administration

Exigences

- Capacité de travailler en équipe
- Capacité de coordonner des employés-es
- Bonne communication verbale et écrite
- Connaissances en informatique
- Sens de l'organisation
- Grande disponibilité et flexibilité
- Sens de l'autonomie et initiative

Atouts

- Être familier avec le logiciel Access
- Connaissance de base en comptabilité
- Expérience au SLU
- Étudier en éducation à l'UQAM

Conditions de travail et autres dispositions

- Contrat annuel débutant à la session d'hiver 2024
- Possibilité de renouvellement annuel
- Taux salarial de base : 21,66\$/heure

Contrat négociable à partir des normes en vigueur à l'ADEESE

Les personnes intéressées doivent **faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, avant le vendredi 15 décembre 2023 17h**, à l'adresse courriel suivante : admin@adeese.org . Seules les candidatures retenues seront contactées avant le 22 décembre ; elles devront être disponibles à partir du 5 janvier à des fins d'entrevue.